

Elektronischer Rechnungsversand per E-Mail



Sehr geehrte Damen und Herren,

um dem allgegenwärtigen Thema der Digitalisierung in Verbindung mit dem uns alle betreffenden und notwendigen Schutz der Umwelt ein Stück mehr gerecht zu werden, führt die STREICHER Maschinenbau GmbH & Co. KG die elektronische Verarbeitung von Rechnungen ein. Dazu ist es notwendig, dass Sie uns Ihre Rechnungen künftig per E-Mail als PDF-Dokument zusenden. Dies hat auch Vorteile für Sie als Lieferant und Dienstleister: Sie sparen sich die Druckkosten, den Weg zur Post sowie die Porto-Gebühren. Zudem führt die Zeitersparnis in allen Instanzen der Rechnungsabwicklung zu einem im besten Falle früheren Zahlungseingang auf Ihrem Konto.

Bitte beachten Sie folgende Voraussetzungen für die elektronische Rechnungsabwicklung:

Mit der Anmeldung verpflichten Sie sich, die nachfolgenden Vorgaben zur elektronischen Rechnungsabwicklung einzuhalten und sodann grundsätzlich nur noch über den elektronischen Weg im PDF-Format abzurechnen und keine Rechnungen mehr in Papierform zuzustellen (entweder nur eRechnungen oder nur Papierrechnungen).

Für die Anmeldung laden Sie bitte das Formular unter folgendem Link herunter und schicken Sie es ausgefüllt an kreditorenpflege.financebuchhaltung@streicher.de

Anmeldeformular: [200StrMB EI-Anmeldeformular dt.pdf \(streicher.de\)](#)

In diesem Formular geben Sie an, von welcher E-Mail-Adresse Sie Ihre Rechnungen an uns künftig versenden. Diese E-Mail-Adresse wird bei uns IT-gestützt registriert. Fünf Werktage nach Versendung Ihrer E-Mail an die o.g. Adresse können Sie Ihre Rechnung per E-Mail an das invoice-Postfach senden.

Beachten Sie bitte, dass E-Mails von einer anderen, als der von Ihnen registrierten Adresse nicht angenommen und verarbeitet werden können. **Die Rechnung gilt in diesem Fall als nicht zugestellt.** Sie können für Ihre Firma auch mehrere E-Mail-Adressen registrieren lassen, von denen aus Sie Rechnungen versenden.

Unsere E-Mail-Adresse für Rechnungen im PDF-Format lautet:

invoice@inbox.streicher-maschinenbau.de

Dieses E-Mail-Postfach wird maschinell überwacht und ist **ausschließlich** für die Rechnungszustellung zu verwenden. **E-Mails, die andere Dokumente enthalten (z.B. Lieferscheine, Auftragsbestätigungen, Werbung, usw.), können weder bearbeitet noch beantwortet werden.**

■ STREICHER Maschinenbau GmbH & Co. KG

Josef-Wallner-Straße 5
94469 Deggendorf
Deutschland
Tel. +49(0)991 3109-0
Fax +49(0)991 3109-20
info@streicher-maschinenbau.de
www.streicher-maschinenbau.de

Sitz: Deggendorf
Registergericht:
Deggendorf, HRA 2506
USt.-ID-Nr.: DE 274463399
Persönl. haftende Gesellschafterin:
STREICHER Maschinenbau
Geschäftsführungsgesellschaft
mbH

■ STREICHER Maschinenbau Geschäftsführungsgesellschaft mbH

Sitz: Deggendorf
Registergericht:
Deggendorf, HRB 3517
Geschäftsführer:
Franz Maier

■ Bankverbindungen

UniCredit Bank AG Deggendorf
IBAN: DE72 7412 0071 0002 4867 50
BIC: HYVEDEMM415

Raiffeisenlandesbank
Oberösterreich AG
Zweigndl. Süddeutschland
IBAN: DE67 7402 0100 0008 3024 57
BIC: RZOOE77

Das E-Mail-Postfach invoice@inbox.streicher-maschinenbau.de gilt ausschließlich für folgende Rechnungsempfänger:

STREICHER Maschinenbau GmbH & Co. KG
Josef-Wallner-Straße 5, 94469 Deggendorf

STREICHER Maschinenbau GmbH & Co. KG, NL Freiberg
Schwarze Kiefern 14, 09633 Halsbrücke

Akzeptiert werden E-Mails mit jeweils einer Rechnung im PDF-Format als Anhang (eine E-Mail => eine Rechnungsnummer => ein PDF-Dokument). Sollten Sie standardmäßig Anhänge zur Rechnung, wie z.B. Ihre Lieferscheine mitschicken, müssen diese Anhänge Teil der einen PDF-Rechnung sein (also nur ein Dokument).

Da ausschließlich die angehängte PDF-Datei ausgelesen wird, dürfen keine abrechnungsrelevanten Informationen im Textfeld oder im Betreff der E-Mail enthalten sein.

Die PDF-Rechnung muss alle nach § 14 Abs. 4 und § 14 a Abs. 5 UStG erforderlichen, rechnungsrelevanten Angaben in allgemein lesbarer Form enthalten.

Bitte unterstützen Sie die effiziente Bearbeitung und zeitnahe Bezahlung Ihrer Rechnungen auch durch Beachtung folgender Punkte:

- **Rechnungspositionen möglichst gemäß Bestellpositionen auflisten**
- **Idealerweise pro Bestellung eine Rechnung ausstellen**
- **Auf deutlich lesbare Auflösung sowie guten Kontrast achten (schwarz-weiß bevorzugt, blasse Textfarbe sowie farbigen Hintergrund vermeiden, usw.)**
- **Normale Schriftarten verwenden (keine Schreibschriften, etc.)**

Von diesen Regelungen unberührt bleiben Rechnungsbelege mit Anlagen, die nach anderen Rechtsvorschriften einer papiergebundenen Versandart bedürfen (Ausfuhrnachweise, Zolldokumente, bestimmte Entsorgungsnachweise o.ä.) sowie sämtliche Bescheinigungen und Nachweise, die im Zusammenhang mit einer Rechnung eingesandt werden müssen, aber mit der Abrechnung von Leistungen nichts zu tun haben (z. B. Unbedenklichkeitsbescheinigungen).

Bei Fragen können Sie gerne im Vorfeld unter kreditorenpflege.finanzbuchhaltung@streicher.de Kontakt mit uns aufnehmen.

Sie können uns keine elektronische Eingangsrechnung zusenden?

Dann bitten wir Sie, Ihre Rechnungen in Papierformat ausschließlich nur noch an folgende Postadresse zu versenden:

STREICHER Maschinenbau GmbH & Co. KG
Eingangsrechnungen
Postfach 19 63
94459 Deggendorf

Dieses Postfach ist nur für Eingangsrechnungen bestimmt. Lieferscheine, Auftragsbestätigungen und sonstige schriftliche Korrespondenz senden Sie bitte weiterhin an die Ihnen bekannten Ansprechpartner. Das o. g. Postfach gilt für alle Niederlassungen der STREICHER Maschinenbau GmbH & Co. KG.

Vielen Dank für Ihre Unterstützung!