

Elektronischer Rechnungsversand per E-Mail

Sehr geehrte Damen und Herren,

um dem allgegenwärtigen Thema der Digitalisierung in Verbindung mit dem uns alle betreffenden und notwendigen Schutz der Umwelt ein Stück mehr gerecht zu werden, führt die UIC GmbH die elektronische Verarbeitung von Rechnungen ein. Dazu ist es notwendig, dass Sie uns Ihre Rechnungen künftig per E-Mail zusenden.

Unsere E-Mail-Adresse für Rechnungen im PDF-, ZUGFeRD-, oder X-Rechnungs-Format lautet:

invoice@inbox.uic-gmbh.de

Dieses E-Mail-Postfach wird maschinell überwacht und ist ausschließlich für die Rechnungszustellung zu verwenden. E-Mails, die andere Dokumente enthalten (z.B. Lieferscheine, Auftragsbestätigungen, Werbung usw.), können weder bearbeitet noch beantwortet werden.

Das E-Mail-Postfach invoice@inbox.uic-gmbh.de gilt ausschließlich für folgenden Rechnungsempfänger:

UIC GmbH
Am Neuen Berg 4, 63755 Alzenau-Hörstein

Die Zusendung von elektronischen Rechnungen bzw. Gutschriften per E-Mail ist unter folgenden Bedingungen möglich:

E-Mailversand:

- Das genannte Postfach muss als direkter Empfänger in der E-Mail genannt werden. Weitere Empfänger können in Kopie (CC) gesetzt werden.
- Akzeptiert werden E-Mails mit jeweils einer Rechnung im PDF-, ZUGFeRD-, oder X-Rechnungs-Format als Anhang (eine E-Mail -> eine Rechnungsnummer -> ein Dokument).
- Es wird ausschließlich die angehängte Datei ausgelesen, daher dürfen keine abrechnungsrelevanten Informationen im Textfeld oder im Betreff der E-Mail enthalten sein.

■ Kontakt

Am Neuen Berg 4
63755 Alzenau-Hörstein
Deutschland
Tel. +49 6023 950-0
info@uic-gmbh.de
www.uic-gmbh.de

■ UIC GmbH

Sitz: Alzenau
Registergericht:
Aschaffenburg, HRB 4026
USt-ID-Nr.: DE 132104164
Geschäftsführer:
Oliver Stoll

■ Bankverbindungen

UniCredit Bank GmbH Deggendorf
IBAN: DE58 7412 0071 0027 5689 71
BIC: HYVEDEMM415

Raiffeisenlandesbank
Oberösterreich AG
Zweigndl. Süddeutschland
IBAN: DE88 7402 0100 0008 3109 06
BIC: RZOODE77

Format:

- Verschlüsselung oder Kennwortschutz der Datei ist nicht erlaubt.
- Die Rechnung muss alle nach § 14 Abs. 4 und § 14 a Abs. 5 UStG erforderlichen, rechnungsrelevanten Angaben in allgemein lesbarer Form enthalten.
- Bitte auf die korrekte Firmierung achten.
- Idealerweise pro Bestellung eine Rechnung ausstellen und Rechnungspositionen möglichst gemäß Bestellpositionen auführen.
- Die Kostenstelle muss bei PDF-Dokumenten auf der ersten Seite der Rechnung alleinstehend angegeben sein.
- Auf deutlich lesbare Auflösung sowie guten Kontrast achten (schwarz-weiß bevorzugt, blasse Textfarben sowie farbigen Hintergrund vermeiden usw.).
- Normale Schriftarten verwenden (keine Schreibschriften etc.).

Anlagen:

- Die übermittelte Datei darf maximal eine Größe von 10 MB haben.
- Weitere Dokumente, die zur Prüfung der Rechnung erforderlich sind, müssen in derselben Dokumentdatei enthalten sein. Dabei muss die Rechnung bzw. Gutschrift in den ersten Seiten der Datei erscheinen. Ist eine Übermittlung der weiteren Dokumente zur Rechnung bzw. Gutschrift in derselben Datei nicht möglich, etwa wegen der Größe der Datei, so können diese Unterlagen an den zuständigen Ansprechpartner per E-Mail oder Post übermittelt werden.

Von diesen Regelungen unberührt bleiben Rechnungsbelege mit Anlagen, die nach anderen Rechtsvorschriften einer papiergebundenen Versandart bedürfen (Ausfuhrnachweise, Zolldokumente, bestimmte Entsorgungsnachweise o.ä.) sowie sämtliche Bescheinigungen und Nachweise, die im Zusammenhang mit einer Rechnung eingesandt werden müssen, aber mit der Abrechnung von Leistungen nichts zu tun haben (z.B. Unbedenklichkeitsbescheinigungen).

E-Rechnungspflicht: Seit 01.01.2025 akzeptieren wir die Zusendung von strukturierten Datensätzen/E-Rechnungen. Bitte verwenden Sie hierfür vorzugsweise das ZUGFeRD-Format.

Bei Fragen können Sie gerne im Vorfeld unter kreditorenpflege.finanzbuchhaltung@streicher.de Kontakt mit uns aufnehmen.

Sie können uns keine elektronische Eingangsrechnung zusenden?

Kann die Rechnung bzw. Gutschrift nicht per E-Mail zugesandt werden, so besteht weiterhin die Möglichkeit, die Rechnung bzw. Gutschrift inkl. der Anhänge per Post zu senden. Dabei ist Folgendes dringend einzuhalten:

Alle Rechnungen bzw. Gutschriften sollen per Post nur an folgende Adresse versandt werden:

UIC GmbH
Eingangsrechnungen
Postfach 19 63
94459 Deggendorf

Vielen Dank für Ihre Unterstützung!