

## Elektronischer Rechnungsversand per E-Mail

Sehr geehrte Damen und Herren,

um dem allgegenwärtigen Thema der Digitalisierung in Verbindung mit dem uns alle betreffenden und notwendigen Schutz der Umwelt ein Stück mehr gerecht zu werden, führt die ARGE SuedLink Tiefbau Baulos 1 die elektronische Verarbeitung von Rechnungen ein. Dazu ist es notwendig, dass Sie uns Ihre Rechnungen künftig per E-Mail zusenden.

Unsere E-Mail-Adresse für Rechnungen im PDF-, ZUGFeRD-, oder X-Rechnungs-Format lautet:

[invoice@inbox.arsuedlinktblos1.streicher.de](mailto:invoice@inbox.arsuedlinktblos1.streicher.de)

Dieses E-Mail-Postfach wird maschinell überwacht und ist ausschließlich für die Rechnungszustellung zu verwenden. **E-Mails, die andere Dokumente enthalten (z.B. Lieferscheine, Auftragsbestätigungen, Werbung usw.), können weder bearbeitet noch beantwortet werden.**

Das E-Mail-Postfach [invoice@inbox.arsuedlinktblos1.streicher.de](mailto:invoice@inbox.arsuedlinktblos1.streicher.de) gilt ausschließlich für den folgenden Rechnungsempfänger:

### **ARGE SuedLink Tiefbau Baulos 1 Schwaigerbreite 17, 94469 Deggendorf**

Die Zusendung von elektronischen Rechnungen bzw. Gutschriften per E-Mail ist unter folgenden Bedingungen möglich:

#### E-Mailversand:

- Das genannte Postfach muss als direkter Empfänger in der E-Mail genannt werden. Weitere Empfänger können in Kopie (CC) gesetzt werden.
- Akzeptiert werden E-Mails mit jeweils **einer Rechnung** im **PDF-, ZUGFeRD-, oder X-Rechnungs-Format** als Anhang (**eine E-Mail -> eine Rechnungsnummer -> ein Dokument**).
- Es wird ausschließlich die angehängte Datei ausgelesen, daher dürfen keine abrechnungsrelevanten Informationen im Textfeld oder im Betreff der E-Mail enthalten sein.

#### Techn. Geschäftsführung:

Plus-POHL GmbH  
Lerchenfeld 10  
24594 Hohenwestedt  
Telefon: +49 (0)4871 700-510  
E-Mail: [dreier@gruppe-pohl.de](mailto:dreier@gruppe-pohl.de)

#### Kaufm. Geschäftsführung:

MAX STREICHER GmbH & Co. KG aA  
Schwaigerbreite 17  
94469 Deggendorf  
Telefon: +49 (0)991 330-0  
E-Mail: [info@streicher.de](mailto:info@streicher.de)

#### Format:

- Verschlüsselung oder Kennwortschutz der Datei ist nicht erlaubt.
- Die Rechnung muss alle nach § 14 Abs. 4 und § 14 a Abs. 5 UStG erforderlichen, rechnungsrelevanten Angaben in allgemein lesbarer Form enthalten.
- **Bitte auf die korrekte Firmierung achten.**
- Idealerweise pro Bestellung eine Rechnung ausstellen und Rechnungspositionen möglichst gemäß Bestellpositionen aufführen.
- Die Kostenstelle muss bei PDF-Dokumenten auf der ersten Seite der Rechnung alleinstehend angegeben sein.
- Auf deutlich lesbare Auflösung sowie guten Kontrast achten (schwarz-weiß bevorzugt, blasser Textfarben sowie farbigen Hintergrund vermeiden usw.).
- Normale Schriftarten verwenden (keine Schreibschriften etc.).

#### Anlagen:

- Die übermittelte Datei darf maximal eine Größe von 10 MB haben.
- Weitere Dokumente, die zur Prüfung der Rechnung erforderlich sind, müssen in derselben Dokumentdatei enthalten sein. Dabei muss die Rechnung bzw. Gutschrift in den ersten Seiten der Datei erscheinen. Ist eine Übermittlung der weiteren Dokumente zur Rechnung bzw. Gutschrift in derselben Datei nicht möglich, etwa wegen der Größe der Datei, so können diese Unterlagen an den zuständigen Ansprechpartner per E-Mail oder Post übermittelt werden.

Von diesen Regelungen unberührt bleiben Rechnungsbelege mit Anlagen, die nach anderen Rechtsvorschriften einer papiergebundenen Versandart bedürfen (Ausfuhrnachweise, Zolldokumente, bestimmte Entsorgungsnachweise o.ä.) sowie sämtliche Bescheinigungen und Nachweise, die im Zusammenhang mit einer Rechnung eingesandt werden müssen, aber mit der Abrechnung von Leistungen nichts zu tun haben (z.B. Unbedenklichkeitsbescheinigungen).

Bei Fragen können Sie gerne im Vorfeld unter [kreditorenpflege.finanzbuchhaltung@streicher.de](mailto:kreditorenpflege.finanzbuchhaltung@streicher.de) Kontakt mit uns aufnehmen.

### **Sie können uns keine elektronische Eingangsrechnung zusenden?**

Kann die Rechnung bzw. Gutschrift nicht per E-Mail zugesandt werden, so besteht weiterhin die Möglichkeit, die Rechnung bzw. Gutschrift inkl. der Anhänge per Post zu senden. Dabei ist Folgendes dringend einzuhalten:

Alle Rechnungen bzw. Gutschriften sollen per Post nur an folgende Adresse versandt werden:

ARGE SuedLink Tiefbau Baulos 1  
c/o MAX STREICHER GmbH & Co. KG aA  
Schwaigerbreite 17  
94469 Deggendorf

Vielen Dank für Ihre Unterstützung!